

# COMUNE DI PARATICO

---

25030 PARATICO BS VIA RISORGIMENTO N.1 TEL. 035 - 924336

# CENTRO DIURNO INTEGRATO

## CARTA DEI SERVIZI

Allegato "B" deliberazione di G.C. n. 39 del 09/04/2013

La presente Carta dei Servizi è stata redatta seguendo i contenuti della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994, Principi sull'erogazione dei servizi pubblici, e fa riferimento ai contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, Schema generale di riferimento della «Carta dei servizi pubblici sanitari». Ulteriori riferimenti normativi sono:

- **L. 7 agosto 1990, n. 241** – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- **D.L. 12 maggio 1995, n. 163** - Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.
- **L. 11 luglio 1995, n. 273** - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 maggio 1995, n. 163, recante misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni.
- **Ministero della Sanità - Linee Guida n. 2/95** - Attuazione della carta dei servizi nel Servizio sanitario nazionale
- **Decreto del Ministero della Sanità 15 ottobre 1996** - Approvazione degli indicatori per la valutazione delle dimensioni qualitative del servizio riguardanti la personalizzazione e l'umanizzazione dell'assistenza, il diritto all'informazione, alle prestazioni alberghiere, nonché l'andamento delle attività di prevenzione delle malattie.
- **DGR della Lombardia n.8494 di 22/03.2002.** – Requisiti al funzionamento e l'accreditamento dei Centri diurni integrati (C.D.I.)
- **DGR 3540 del 30/05/2012** – Determinazioni in materia di esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie e di razionalizzazione del relativo sistema di vigilanza e controllo.

## **PRESENTAZIONE DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO**

Il Centro Diurno Integrato (C. D. I.) è rivolto all'anziano non autosufficiente e non costretto a letto ed è di supporto alla famiglia. E' finalizzato a mantenere l'anziano presso il nucleo familiare attraverso un servizio di supporto che lo accoglie nel corso della giornata.

Obiettivo del C.D. I. è quello di ospitare persone anziane che desiderano trascorrere una parte della giornata in una struttura che offre conforto e assistenza, senza essere allontanate completamente dal contesto familiare e dal proprio domicilio.

### **LA STRUTTURA**

Il Centro Diurno Integrato è situato in Via Timoni a Lago n. 44 a Paratico (Bs) nel cuore del centro abitato ed è inserito in uno splendido parco-giardino comunale.

Numero telefonico: 035-914197

Numero fax: 035-910704

Indirizzo e-mail: c.d.i.paratico@societadolce.it

### **SERVIZI OFFERTI**

All'interno di una struttura nuova ed accogliente, il Centro Diurno Integrato eroga i seguenti servizi, a carattere socio-assistenziale e sanitario, svolti da personale qualificato:

VITTO	<p>Il centro utilizza servizio di catering. Anche se nella fase iniziale si utilizzerà il servizio catering.</p> <p>Il servizio di refezione viene effettuato nella sala da pranzo con il seguente orario indicativo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• colazione dalle ore 8.45 alle ore 9.15 circa</li><li>• pranzo dalle ore 12.00 circa</li><li>• il centro chiude alle ore 18,30 è possibile usufruire della cena per chi ne fa richiesta ad esclusione del sabato</li><li>• salvo diverse esigenze dell'utenza</li></ul> <p>Il menù è stagionale e si articola su sei giorni, per ognuno dei quali sono previsti piatti diversi.</p> <p>Il menù è sotto lo stretto controllo di una dietista e prevede personalizzazioni in caso di necessità.</p>
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	<p>Gli ospiti usufruiscono dell'assistenza infermieristica, da parte di personale abilitato a norma di legge.</p>
ATTIVITÀ EDUCATIVO-ANIMATIVA E OCCUPAZIONALE	<p>Educatori Professionali Animatori garantiscono lo svolgersi delle attività educativo-animative e occupazionali, le quali, attraverso processi di socializzazione, possono contribuire al benessere psicologico e fisico dell'ospite.</p>
RIABILITAZIONE E FISIOTERAPIA	<p>La riabilitazione fisioterapica individualizzata e di gruppo mira al recupero, al mantenimento o alla riduzione della perdita delle capacità funzionali residue. Oltre ad una consulenza fisiatrica, sono presenti figure professionali abilitate che, principalmente nell'apposita palestra, utilizzano strumenti e apparecchiature specifiche.</p>
ASSISTENZA, IGIENE E CURA DELLA PERSONA	<p>E' garantita dagli operatori addetti all'assistenza (ASA e OSS), che agiscono sulla base dei piani assistenziali individualizzati, nel rispetto degli specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche.</p>

SERVIZIO PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE	Il servizio, svolto da personale interno o da prestazioni convenzionate, garantisce un corretto mantenimento di tutti gli spazi
GUARDAROBA, LAVANDERIA E STIRERIA	Il lavaggio della biancheria piana viene affidato ad una ditta esterna o internamente se sarà organizzato il servizio lavanderia.
PIANO ASSISTENZA INDIVIDUALE (PAI)	Stesura di un piano di assistenza individualizzato (PAI) corrispondente a bisogni identificati per ogni ospite e a quelli da lui percepiti

Se richiesto vi è la possibilità di usufruire a pagamento del servizio di parrucchiera e podologo.

È possibile effettuare visite guidate della struttura da parte di utenti potenziali e loro familiari. A tale scopo si rendono disponibili il Responsabile dei servizi del Centro o un suo delegato.

Il medico di medicina generale resta il riferimento principale dell'ospite e collabora attivamente con il Centro.

### **MODALITA' DI ACCESSO**

La valutazione per gli accessi al Centro verrà fatta dall'UVG territoriale in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune Paratico e dei comuni di residenza.

**La priorità di ingresso verrà riservata ai residenti del Comune di Paratico.**

La richiesta di ammissione dovrà pervenire, anche tramite i servizi sociali del comune di residenza, ai servizi sociali del comune di Paratico che gestirà la lista d'attesa.

La modulistica per l'ammissione è composta da:

- *Richiesta di inserimento*
- *Relazione sanitaria*
- *Relazione sociale*

Per il ritiro della modulistica il richiedente può rivolgersi a:

- *Distretto Socio Sanitario di riferimento dell'Azienda Sanitaria Locale di Brescia*
- *Comune di residenza Ufficio Servizi Sociali*
- *Ufficio Amministrativo del Centro Polivalente*

Per la compilazione della modulistica il richiedente dovrà rivolgersi a:

- *Medico di base per la compilazione della relazione sanitaria inerente lo stato di salute generale della persona*

- *Assistente sociale del Comune di Residenza per la compilazione della richiesta di inserimento e della relazione sociale.*

### **ACCOGLIENZA ED EROGAZIONE DEI SERVIZI**

L'inserimento degli ospiti nel Centro è preceduto da un incontro preliminare con il Responsabile dei servizi del centro o un suo delegato, per una conoscenza reciproca e per i necessari accordi.

L'ospite, appena giunto nel Centro, viene accolto dal Responsabile dei servizi, con il quale esegue una visita alla struttura. All'ospite vengono date informazioni utili, che facilitano il processo di inserimento nel nuovo ambiente.

Nei primi giorni, i familiari possono prolungare la loro presenza presso il Centro, al fine di aiutare l'utente a familiarizzare con gli spazi, le figure di riferimento e le abitudini.

Nel primo mese di accoglienza, presso il Centro Diurno, sarà verificata la compatibilità tra il servizio e le caratteristiche sociali e sanitarie dell'ospite.

Al momento dell'inserimento verrà consegnata copia della "Carta dei Servizi" con firma per ricevuta.

### **COSTI RELATIVI ALL'ANNO 2013**

La retta giornaliera per CDI:

€ 22.09 full time (IVA 4% inclusa, pasto escluso )

€ 11.04 assenza in franchigia full time (IVA 4% inclusa)

€ 15.46 Utilizzo CDI part-time orizzontale dalle ore 8,30 alle ore 13,30 o dalle ore 13,30 alle ore 18,30 (IVA 4% inclusa, pasto escluso)

€ 7.73 assenza in franchigia part time (IVA 4% inclusa)

€ 6,86 (costo unit. pasto IVA 4% inclusa)

La retta di mantenimento posto è pari al 50% del costo giornaliero per un massimo di mesi 3.

Il servizio di trasporto verrà effettuato dall'Associazione anziani di Paratico per gli ospiti residenti nel nostro comune che usufruiscono del servizio per tutta la giornata.

Il servizio per i residenti è gratuito.

Gli ospiti non residenti devono organizzarsi per il trasporto.

## ***UTENTI E ORARI DI APERTURA***

Il Centro può accogliere 15 ospiti, di norma

dalle 8,30 alle 18,30, dal lunedì al venerdì

dalle 8,30 alle 13,30 il sabato,

ma in relazione alle necessità dell'anziano o della famiglia è possibile concordare altre tipologie di frequenza parziale.

## ***STANDARD DI QUALITA'***

Ai sensi del titolo II della Dir. PCM 27 gennaio 1994, gli enti erogatori individuano standard di qualità sulla base dei fattori da cui dipende la qualità del servizio.

Il Centro ha definito standard generali e specifici di qualità e quantità di cui assicura il rispetto, tenendo presente che, data la peculiarità dei servizi resi alla persona, in cui l'utente è parte del processo erogativo, non è possibile l'individuazione di indici quantitativi assoluti che misurino direttamente il servizio.

Gli standard corrispondono ad obiettivi di qualità del complesso delle prestazioni rese. Sono, pertanto, verificabili solo sul piano collettivo.

## ***LAVORO PER PROGETTI INDIVIDUALIZZATI***

L'operare per progetti è una modalità complessa che vede tutta l'organizzazione impegnata nel lavoro per "obiettivi e risultati" e non più per "prestazioni".

Il primo momento consiste nella rilevazione dei bisogni degli anziani per accertare la loro situazione fisica, psicologica e relazionale. Dopo la fase valutativa effettuata all'interno dell'Unità Operativa Interna, si definisce un progetto operativo per raggiungere un preciso risultato al fine di prevenire, rallentare od impedire il decadimento funzionale.

Si procede, infine, alla verifica dei risultati conseguiti grazie alla quale si ridefinisce un nuovo intervento.

Tutte le figure professionali facenti parte dell'organizzazione lavorano in modo integrato e coordinato per avere un risultato di salute sugli ospiti. Gli interventi sono personalizzati, i comportamenti e le attenzioni degli operatori sono finalizzati a soddisfare i bisogni della persona anziana.

## ***FORMAZIONE DEL PERSONALE***

Tutto il personale del Centro Diurno Integrato è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale.

L'Ente gestore organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale, allo scopo di migliorare le conoscenze, le abilità, gli atteggiamenti e i comportamenti nella logica del lavoro per progetti individualizzati.

Viene prevista la partecipazione delle figure professionali a corsi di formazione esterni e a convegni, sulle tematiche di interesse per ciascuna professionalità, dopo un'analisi dei bisogni formativi effettuata mediante somministrazione di appositi questionari.

Gli ospiti e i familiari partecipano a questo processo attraverso la compilazione, almeno una volta all'anno, del Questionario di soddisfazione, la cui elaborazione permette di indirizzare le scelte formative degli operatori.

## ***SISTEMI INFORMATIVI***

Sono a disposizione del personale degli strumenti di informazione scritti ed aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili.

Gli strumenti a disposizione del personale, raccolti in appositi contenitori e collocati nell'infermeria, sono: procedure, protocolli, piani di assistenza individualizzati, piani terapeutici riabilitativi individualizzati, piani di lavoro, linee guida, circolari direzionali.

## ***HACCP***

Il Centro applica il manuale previsto dal D.Lgs. 155/97 (Sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare) mettendo in atto un sistema di "controllo di processo" che identifica la possibilità di verificarsi dei rischi durante la manipolazione degli alimenti.

Il personale ha seguito un corso di formazione sulle norme igieniche e sulla prevenzione delle contaminazioni alimentari.

Il manuale viene rivisto dal gruppo di lavoro e da consulenti esterni periodicamente.

## **ATTUAZIONE DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N° 81**

Il Centro ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza, curando il costante aggiornamento dei documenti di sicurezza, nonché la formazione obbligatoria del personale.

A tutti i lavoratori viene data l'informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale, sulle procedure da seguire in caso di emergenza.

In attuazione della legge 123/07 il personale è dotato di apposito tesserino di riconoscimento recante il nominativo e la mansione svolta.

## **DIMISSIONI**

La dimissione dell'Ospite può essere determinata da:

- decisione dell'Ospite o del suo familiare di riferimento;
- determinazione dell'Autorità Sanitaria (U.V.G. – Medico della struttura);
- provvedimento del Responsabile dei servizi in accordo con i servizi sociali del comune di Paratico, sentiti i servizi sociali del comune di residenza, nelle circostanze particolari.

All'atto della dimissione saranno consegnati all'Ospite o al suo congiunto di riferimento:

- la lettera di dimissione, contenente una relazione sui principali problemi clinici e funzionali, sull'evoluzione della situazione durante la permanenza presso il CDI, sui risultati dei controlli effettuati;
- i documenti portati al momento dell'ingresso, eventuali effetti personali e la documentazione sanitaria personale.

## **RAPPORTI CON OSPITI E FAMILIARI**

Obiettivo del Centro è quello di rendere la permanenza dell'ospite la più serena e confortevole possibile, perciò riteniamo fondamentale conoscere l'opinione sui servizi erogati e sulla qualità degli interventi.

Per raggiungere questo obiettivo è stata istituita una specifica procedura grazie alla quale è possibile effettuare segnalazioni o suggerimenti in relazione ai servizi erogati.

I familiari, i volontari o collaboratori della struttura, possono compilare l'apposito modulo a disposizione presso l'Ufficio. Sarà cura della Direzione dare una risposta alle segnalazioni.



Le segnalazioni e i suggerimenti ci consentiranno di adeguare sempre più i servizi del Centro agli effettivi bisogni.

E' stato inoltre predisposto un apposito questionario di valutazione del servizio per ospiti, familiari ed operatori, cui fa seguito una condivisione dei risultati quale strumento costruttivo per il miglioramento del servizio erogato.

### ***CODICE ETICO***

L'Amministrazione Comunale ha deliberato con apposito atto un Codice Etico che norma e definisce i principali aspetti comportamentali di tutti gli addetti operanti all'interno della struttura.

## **Il Codice Etico del "Centro Sereno" di Paratico**

Il Codice Etico è l'insieme dei valori e delle norme che orientano, guidano e regolano il comportamento e l'agire professionale, nei vari livelli di responsabilità, di coloro che operano – a vario titolo – all'interno del "Centro Sereno".

Il Codice Etico mira in particolare a:

- favorire comportamenti riconosciuti come corretti e, pertanto, assunti a modello;
- impedire o ostacolare condotte contrarie alle prescrizioni di legge;
- incentivare la migliore qualità delle attività svolte dal "Centro Sereno" tramite i propri collaboratori e i soggetti cui è appaltato il servizio.

Il presente Codice Etico contiene riferimenti e principi-guida che devono orientare le condotte di ogni individuo che operi all'interno del "Centro Sereno" o - a vario titolo - ne venga in contatto e si ispira ai valori fondamentali di seguito elencati:

- Non discriminazione
- Rispetto per la dignità umana
- Autonomia ed indipendenza delle persone
- Partecipazione ed inclusione nella società
- Accessibilità
- Pari Opportunità

Il Codice Etico raccoglie ed integra principi di comportamento da sempre considerati cardini dell'attività del Centro: il dialogo e la trasparenza con gli utenti, con le famiglie e con la realtà esterna, la qualità del servizio offerto, il rapporto con l'ambiente e l'integrazione nella comunità.

L'attività del "Centro Sereno", in ogni suo ambito, deve essere improntata al rispetto della legalità e alla condivisione dei valori costitutivi dell'ordinamento democratico. Gli operatori e tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti con il Centro sono tenuti ad agire nel pieno rispetto delle leggi vigenti ed in coerenza con i principi espressi nel presente Codice, in tutti gli ambiti in cui il Centro opera. In nessun caso il perseguimento degli obiettivi del Centro può giustificare una condotta non conforme a tali principi.

### **1. MISSIONE E VISIONE ETICA**

L'Amministrazione comunale di Paratico ha realizzato il "Centro Sereno" che riunisce alloggi per anziani autosufficienti ed il Centro Diurno per Anziani.

Gli alloggi sono una residenza comunitaria composta da nove unità abitative autonome, destinate ad anziani del tutto o in parte autosufficienti e a persone esposte al rischio di emarginazione, finalizzate ad offrire possibilità di vita autonoma in ambiente controllato e protetto.

L'appartamento può accogliere, oltre all'anziano singolo o in coppia, altra persona secondo la decisione del Direttore del Centro in collaborazione con la famiglia o dell'ente che segue l'ospite, al fine di permettere la convivenza continuativa o temporanea di un familiare o di una persona di fiducia

in grado di occuparsi permanentemente dell'anziano, in modo da garantire la massima conservazione delle capacità e dell'autonomia della persona, la tutela della privacy, il mantenimento dei rapporti familiari e amicali, la conservazione delle abitudini e degli interessi di vita.

Negli alloggi possono trovare ospitalità anche più appartenenti ad uno stesso nucleo familiare, se ciò è ritenuto utile al perseguimento delle finalità di cui sopra e se rientra nei requisiti di accesso..

Presso la struttura degli alloggi protetti sono attivati spazi per attività relazionali, nonché di servizi collettivi di supporto variamente articolati. Ove se ne riscontri l'opportunità, gli ospiti degli alloggi possono usufruire dei servizi di assistenza domiciliare.

Gli appartamenti hanno l'esplicita finalità di prevenire ricoveri impropri in casa di riposo o altra struttura a carattere residenziale assistenziale, nonché di prevenire o rimediare a situazioni di abbandono che possano essere compromissorie della condizione di benessere psicofisico.

Sono destinatari del servizio gli anziani di età superiore ai 65 anni residenti nel comune di Paratico, che ancora conservano un sufficiente grado di autonomia e che tuttavia necessitano di un ambiente controllato, che assicuri sia interventi assistenziali programmati sia il pronto intervento quando necessario.

Possono essere ammessi al centro anche soggetti residenti a Paratico esposti al rischio di abbandono, di età inferiore ai sessantacinque anni, la cui situazione di bisogno fisica e/o psicologica possa trovare giovamento dall'inserimento nella struttura, purché le loro condizioni psico-fisiche siano tali da non interferire con le esigenze degli utenti anziani e non impediscano la normale convivenza.

Possono accedere al servizio le persone in stato di bisogno, come sopra descritto, indipendentemente dalle condizioni economiche e sociali.

Accanto agli alloggi è stato realizzato il Centro Diurno, che può accogliere fino a 15 ospiti.

L'insieme degli alloggi protetti e del Centro Diurno è stato denominato "Centro Sereno".

Il "Centro Sereno", integrando i numerosi interventi socio-assistenziali promossi dall'Amministrazione comunale, si pone, quindi, come **missione aziendale** quella di fornire un'assistenza qualificata alla persona anziana, con l'intento di mantenere e valorizzare le capacità residue della stessa, curando a tal fine anche l'aspetto residenziale e alberghiero, favorendo un ambiente confortevole e familiare.

Il "Centro Sereno" adotta il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi ai quali lo stesso si ispira per raggiungere i propri fini istituzionali, adottando procedure e comportamenti atti a prevenire attività illecite o illegittime, migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'attività svolta dal "Centro Sereno", per garantire il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari dell'attività svolta.

Il Codice Etico rappresenta l'insieme dei valori e dei principi che orientano, regolano e guidano il comportamento e l'agire professionale di tutti i soggetti, a tutti i livelli di responsabilità che operano all'interno del "Centro Sereno".

Le regole in esso contenute integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù di leggi vigenti, civili e penali, e degli obblighi contrattuali.

**Destinatari** del presente Codice Etico sono tutti coloro che operano per il “Centro Sereno” o che con lo stesso si rapportano: gli amministratori, i dipendenti comunali nonché i gestori esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi del “Centro Sereno”.

Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso contenuti, promuovendone il rispetto anche da parte di tutti coloro con i quali intrattengono relazioni d'affari.

Il “Centro Sereno” si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, in particolare si impegna a:

- Distribuire il Codice ai destinatari come sopra individuati, tutti i collaboratori, promuovendo anche incontri informativi;
- Allegare il Codice alla Carta dei Servizi;
- Trasmetterlo ad Enti pubblici e privati con i quali il “Centro Sereno” intrattiene rapporti continuativi e significativi.

## **2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il presente Codice Etico, adottato ai sensi della Delibera 8496 del 26 novembre 2008 della Regione Lombardia “Disposizioni in materia di esercizio, accreditamento, contratto e linee di indirizzo per la vigilanza ed il controllo delle unità di offerta socio-sanitarie”, trae origine dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”.

L'Amministrazione comunale di Paratico, nello svolgimento di tutte le attività tese al raggiungimento degli obiettivi del “Centro Sereno”, ha come riferimento il seguente quadro normativo:

- Costituzione della Repubblica Italiana, in particolare articoli 2, 3, 32 e 38.
- Normativa vigente in ogni ordine e grado, in particolare leggi e regolamenti riguardanti la materia dei servizi socio-sanitari, propria dell'attività istituzionale dell'Ente.
- Legge n. 328/2000, nei suoi capisaldi relativi alla qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008, la quale enuncia i principi di:
  - o universalità del diritto di accesso e uguaglianza di trattamento nel rispetto della specificità del bisogno;
  - o libertà di scelta nel rispetto della appropriatezza delle prestazioni;
  - o riconoscimento e valorizzazione del ruolo della famiglia;
  - o mantenimento e reinserimento nel proprio ambiente familiare e sociale dei soggetti in difficoltà;
  - o perseguimento dell'effettività e dell'efficacia delle prestazioni erogate.
- Carta dei Diritti della persona anziana.

### **3. PRINCIPI GENERALI**

Il “Centro Sereno” nell’erogazione delle proprie prestazioni e, più in generale, nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali viene richiesta l’osservanza da parte di tutti i Soggetti coinvolti nelle varie attività.

I punti qualificanti che stanno alla base del quadro etico sono i seguenti:

#### **3.1 Centralità della persona**

Il “Centro Sereno” pone al centro delle proprie azioni e delle proprie scelte la persona umana, a partire dall’utente, cioè la persona di cui per missione si prende cura (l’ospite), fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità

#### **3.2 Rispetto dei principi e delle norme vigenti**

Il “Centro Sereno” si impegna ad operare nel pieno rispetto dei principi della Costituzione Italiana e recepiti dalla normativa nazionale.

#### **3.3 Onestà e correttezza**

Con l’adozione del Codice Etico si intende confermare e ribadire i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti che costituiscono il riferimento di ogni servizio pubblico, principi che sono particolarmente importanti quando riferiti a cittadini utenti che si trovano in situazione di difficoltà e sono Soggetti più fragili e più esposti rispetto ad altri.

#### **3.4 Imparzialità e pari opportunità**

Il “Centro Sereno” garantisce la parità di trattamento per tutti, nel rispetto della dignità della persona e di esigenze particolari, senza distinzioni di sesso, razza, nazionalità, religione, lingua, opinioni politiche e condizione sociale, rifiutando in ogni modo comportamenti che possono influire negativamente sull’integrità fisica delle persone.

#### **3.5 Trasparenza e completezza dell’informazione**

Tutti coloro che operano per conto del “Centro Sereno” sono tenuti a garantire l’imparzialità del proprio agire e l’equidistanza nei confronti di qualsiasi soggetto terzo, avendo cura inoltre di fornire informazioni complete, comprensibili e puntuali a tutti i portatori di interessi, garantendo così a questi ultimi la possibilità di assumere decisioni con consapevolezza e autonomia di giudizio. In particolare, nei confronti degli Ospiti e dei loro familiari sarà assicurata puntuale e costante informazione in ordine all’assistenza e alle prestazioni erogate.

#### **3.6 Riservatezza delle informazioni in conformità alla legislazione vigente in materia (D.Lgs.n.196/2003 c.d. Testo Unico sulla Privacy)**

L’Amministrazione Comunale ed il gestore del “Centro Sereno” assicurano che le informazioni in proprio possesso siano trattate con riservatezza e sicurezza, in osservanza della normativa per il trattamento dei dati personali. Al fine di garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati, il C.D.I. è dotato di misure organizzative che consentono il rispetto della dignità degli ospiti e di tutti coloro che per qualsiasi motivo hanno rapporti con il C.D.I.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a riservare ai dati personali di cui vengono a conoscenza il trattamento più adeguato per tutelare le legittime aspettative degli interessati

riguardo alla loro riservatezza, alla loro dignità personale e al diritto alla protezione della propria immagine.

Tutti coloro che operano e collaborano con il “Centro Sereno” sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per finalità non connesse all’esercizio dell’attività, attenendosi nel rapporto con gli utenti alle norme stabilite dai codici deontologici delle professioni operanti al suo interno.

### 3.7 Prevenzione conflitti di interesse

L’attività, a qualunque titolo esercitata dai destinatari nello svolgimento delle funzioni a cui essi sono preposti, deve essere espletata nell’esclusivo interesse del Centro. I destinatari devono evitare che la loro condotta possa essere fonte di situazione, anche solo potenziale, di conflitto con gli interessi dell’azienda e degli utenti, intendendosi per tale la situazione nella quale il destinatario persegue, per scopi personali o di altri, obiettivi diversi rispetto a quelli che è tenuto

### 3.8 Rispetto delle destinazioni d’uso dei beni

Chi opera presso il “Centro Sereno” si impegna ad utilizzare i beni materiali del Centro nel rispetto della loro destinazione d’uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzione.

### 3.9 Tutela della salute, della sicurezza e dell’ambiente

L’Amministrazione comunale di Paratico riconosce l’ambiente come elemento fondamentale per il perseguimento delle condizioni di benessere degli utenti e si adopera affinché ogni sua attività si svolga nel rispetto dell’ambiente ed in funzione della tutela della salute pubblica, in conformità con le direttive nazionale, regionali e locali in materia.

L’Amministrazione comunale considera essenziali gli obiettivi della sicurezza e della tutela della salute del personale che opera all’interno del “Centro Sereno” - nel rispetto e nella piena applicazione del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni - e considera, altresì, che il rispetto degli standard di sicurezza e tutela della salute costituisca la condizione minima ma irrinunciabile di legittimità dell’esercizio della propria attività.

Il gestore del “Centro Sereno” è tenuto a diffondere fra i suoi dipendenti e collaboratori la cultura della sicurezza; allo stesso modo è stato richiesto al gestore del “Centro Sereno” il documento contenente la relazione sulla valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione adottate ed il programma di attuazione di tali misure.

A tutti i dipendenti e collaboratori è fatto obbligo di osservare quanto previsto in tutti i documenti riguardanti la sicurezza a salvaguardia non solo della propria salute e sicurezza, ma anche della salute e sicurezza di ospiti e terzi.

Il “Centro Sereno” svolge la propria attività nel rispetto dell’ambiente prestando la massima attenzione affinché venga evitato ogni scarico illecito di materiali nocivi o rifiuti speciali, trattando i rifiuti in conformità alle norme vigenti.

### 3.10 Gestione risorse finanziarie e trasparenza contabile

Consapevole dell’importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, l’Amministrazione comunale proprietaria del “Centro Sereno” si informa al principio di trasparenza nella gestione finanziaria e rispetta la disciplina di bilancio e finanziaria, garanzia

della buona gestione del pubblico denaro, così com'è definita dalla legislazione nazionale. Rispetto della disciplina di bilancio e finanziaria.

#### **4. RAPPORTI CON GLI UTENTI**

Utenti del “Centro Sereno” sono una residenza comunitaria composta da nove unità abitative autonome, destinate ad anziani del tutto o in parte autosufficienti e a persone esposte al rischio di emarginazione, finalizzate ad offrire possibilità di vita autonoma in ambiente controllato e protetto.

Il “Centro Sereno” persegue l'obiettivo di soddisfare i propri utenti fornendo loro servizi di qualità a condizioni e prezzi congrui, nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili e delle finalità dell'Amministrazione comunale.

Il “Centro Sereno” si impegna a garantire cortesia, attenzione, correttezza e chiarezza in ogni forma di comunicazione con l'utenza e, inoltre, a dare riscontro, tempestivamente, ai suggerimenti ed ai reclami dell'utenza stessa, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei.

L'Amministrazione comunale vigilerà perché nel “Centro Sereno” non vengano adottati comportamenti che favoriscano disparità di trattamento o posizione di privilegio nell'erogazione delle prestazioni assistenziali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare almeno tre verifiche annuali del Centro Sereno, previo accordo con genitori, ospiti e famigliari.

#### **5. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Le procedure riguardanti la stipula di contratti di qualsiasi natura o il conferimento di incarichi professionali per conto del “Centro Sereno” devono essere improntate alla ricerca del massimo vantaggio per lo stesso e ai principi della trasparenza e della imparzialità.

Nei rapporti con i fornitori, tutti i dipendenti e collaboratori devono privilegiare, pertanto, gli interessi del “Centro Sereno” e degli Ospiti, astenendosi dal porre in essere comportamenti volti a conseguire un vantaggio personale.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono avvenire sulla base di una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità del fornitore di garantire un servizio continuo, tempestivo e di livello adeguato.

#### **6. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Il gestore del “Centro Sereno” rispetta la dignità e l'integrità morale di ogni dipendente e collaboratore, valorizza il proprio personale senza pregiudizi o favoritismi e riconosce l'importanza di stabilire con esso un rapporto di lealtà e fiducia reciproca.

Il gestore del “Centro Sereno” garantisce al proprio personale un ambiente di lavoro sicuro e favorisce e promuove la cultura della sicurezza.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti:

- ad adempiere ai propri impegni conformemente agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro concluso con il gestore del “Centro Sereno”
- ad uniformare il proprio operato alle disposizioni del presente Codice Etico
- a conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza e tutela della privacy
- ad operare con diligenza al fine di tutelare i beni aziendali
- ad astenersi dall’acceptare omaggi che non rientrino nelle normali pratiche di cortesia o comunque volti ad ottenere trattamenti di favore.

## **7. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE**

L’assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, nell’interesse del “Centro Sereno”, è riservata esclusivamente all’Amministrazione comunale di Paratico.

Il gestore del “Centro Sereno” potrà rivolgersi direttamente all’Autorità preposta per l’esercizio delle funzioni autorizzate, che dovranno avvenire nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti.

Ogni dipendente e/o collaboratore deve rispondere, durante i controlli della Pubblica Amministrazione, con la massima trasparenza ed accuratezza e si impegna a non distruggere, alterare o nascondere documenti sia nella fase preparatoria all’ispezione sia nel corso della stessa.

## **8. ADOZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE**

Il presente Codice Etico viene approvato dalla Giunta Comunale di Paratico. Ogni modifica e/o integrazione del Codice dovrà essere approvata dallo stesso organo e tempestivamente comunicata ai Destinatari.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di amministratori, del gestore e dipendenti mediante consegna personale a ciascuno con attestazione di avvenuto ricevimento.

## **9. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

L’Amministrazione comunale ed il gestore del “Centro Sereno” si impegnano ad individuare gli strumenti più efficaci ed idonei per diffondere il Codice Etico presso tutti i portatori di interesse.

Si impegnano in particolare a pubblicare il Codice Etico sul sito del Comune, in modo che lo stesso possa essere accessibile a tutti, e ad esporlo nelle aree accessibili al pubblico.

Il presente Codice Etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti, sono resi noti ad Amministratori, dipendenti e collaboratori nella modalità formale idonea a fornire un riscontro certo di avvenuta consegna.

Ogni Amministratore, dipendente e collaboratore è tenuto al rispetto di quanto previsto dal presente Codice e, pertanto, ogni comportamento ed attività dovrà essere conforme ai principi in esso contenuti.

Non saranno ammesse dichiarazioni di mancata o parziale conoscenza di questo Codice, nei casi in cui vengano riscontrati inadempimenti.



La violazione dei principi stabiliti dal Codice Etico compromette il rapporto fiduciario fra l'Amministrazione Comunale ed il gestore del "Centro Sereno", i propri dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori.

L'Amministrazione comunale garantisce che nessuno possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo per avere segnalato la violazione del presente Codice Etico.

A seguito di segnalazione di irregolarità l'Amministrazione comunale eseguirà tempestivamente le necessarie verifiche ed adotterà i provvedimenti necessari; in caso di rilevanza penale presenterà denuncia all'Autorità Giudiziaria.

## **10. VIGILANZA PER L' APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

Per garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, il perseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati l'Amministrazione comunale eserciterà controlli periodici avvalendosi del proprio personale, in collaborazione con l'assessore ai Servizi Sociali, con il consigliere delegato e con l'assistente sociale, coinvolgendo gli ospiti, i parenti ed il gestore stesso.

## **11. RIVALSA**

L'Amministrazione Comunale di Paratico si riserva di procedere nelle sedi competenti nei confronti di tutti coloro che abbiano arrecato danni al "Centro Sereno" in conseguenza della violazione delle regole e dei principi indicati e nel Codice Etico anche al fine di essere manlevata e tenuta indenne da ogni pregiudizio economico che dovesse sopportare.

## **RAPPORTI CON I VOLONTARI**

I volontari sono (possono essere) una risorsa fondamentale del "Centro Sereno", contribuiscono al suo sviluppo e consentono di garantire, potenziare e migliorare i servizi offerti all'utenza.

Il Centro favorisce lo sviluppo delle capacità di ogni persona disposta a collaborare, valorizzando la partecipazione innovativa, nel rispetto dei limiti delle responsabilità di ciascuno dei soggetti interessati.

**ALLEGATO 1**  
**“CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA”**  
**(Allegata alla D.G.R. della Regione Lombardia**  
**n. VII/7435 del 14 dicembre 2001)**

**INTRODUZIONE**

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro s'identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi. Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psicofisiche. Tuttavia esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggior attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di anziani, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di:

- istituzioni responsabili di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitario-assistenziali, altri servizi alla persona sia pubblici sia privati);
- agenzie di informazione e, più in generale, mass media;
- famiglie e formazioni sociali.

Con loro condividiamo l'auspicio che i principi qui enunciati trovino la giusta collocazione all'interno dell'attività quotidiana, negli atti regolativi di esse quali statuti, regolamenti o carte dei servizi, nei suoi indirizzi programmatici e nelle procedure per la realizzazione degli interventi.

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- il principio di **“giustizia sociale”**, enunciato nell'Art. 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli d'ordine economico e sociale che limitano, di fatto, la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana. La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona

umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe d'età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita;

- il principio di **“solidarietà”**, enunciati nell'Art. 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale. A queste espressioni di solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia dell'effettiva realizzazione dei diritti della persona;
- il principio di **“salute”**, enunciato nell'Art. 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti.

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

## L'ANZIANO AL CENTRO DI DIRITTI E DOVERI

<b><i>La persona anziana ha il diritto di</i></b>	<b><i>La società e le istituzioni hanno il dovere di</i></b>
Sviluppare e conservare la propria individualità e libertà.	Rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua vita e non in funzione esclusivamente della sua età.
Conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

### LA TUTELA DEI DIRITTI RICONOSCIUTI

E' opportuno ancora sottolineare che il passaggio, dall'individuazione dei diritti di cittadinanza riconosciuti dall'ordinamento giuridico all'effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane, è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate la responsabilità di molti soggetti. Dall'azione di alcuni di loro dipende l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione).

Tuttavia, se la tutela dei diritti delle persone anziane è certamente condizionata da scelte di carattere generale proprie della sfera della politica sociale, non di minor portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto: il difensore civico regionale e locale, l'ufficio di pubblica tutela (UPT) e l'ufficio di Relazione con il Pubblico (URP). Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela. E' constatazione

comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituita da persone anziane.

E' necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, socio-sanitario e socio-assistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia.

## ALLEGATO 2

### QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI OSPITI/FAMILIARI

Gentile Ospite/Familiare,  
le chiediamo di compilare il presente questionario che ha lo scopo di comprendere il Suo grado di soddisfazione in merito ai servizi da noi offerti. Riteniamo molto importanti le Sue opinioni sugli argomenti toccati dal questionario che diverranno motivo e stimolo per eventuali cambiamenti nella nostra organizzazione. La preghiamo di rispondere a tutte le domande mettendo una crocetta sulla risposta che ritiene più vicina a ciò che intende comunicarci. Per rispetto della riservatezza di ciascuno e per facilitare l'espressione più sincera delle Sue valutazioni, il questionario non va firmato. La ringraziamo per la gentile collaborazione.

#### Accoglienza e informazioni

**1** – Come considera l'accoglienza all'ingresso in struttura?

- Ottima
- Buona
- Discreta
- Sufficiente
- Scarsa

**2** – Come considera le informazioni ricevute all'ingresso in riferimento all'attività del servizio?

- Ottime
- Buone
- Discrete
- Sufficienti
- Scarse

#### Servizi alberghieri

**3** – Come valuta il grado di igiene degli ambienti?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**4** – Come considera il rispetto del silenzio durante le ore di riposo?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**5** – Come giudica il vitto? (qualità e varietà del cibo)?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**6** – Come giudica la distribuzione del vitto

- Ottima
- Buona
- Discreta
- Sufficiente
- Scarsa

**7** – Come considera il servizio di manutenzione generale?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

### **Assistenza sanitaria e sociale**

**8** – Come giudica il servizio di assistenza infermieristica e sociale a Lei fornito?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

### **Servizi amministrativi**

**9** – Come giudica il servizio offerto dagli Uffici amministrativi?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

### **Professionalità degli operatori**

**10** – Come giudica il rapporto umano di disponibilità e professionalità del personale assistenziale (attenzione, premure, ascolto, comprensione, sollecitudine)?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**11** – Come ritiene sia il comportamento del personale infermieristico per quanto riguarda disponibilità e professionalità?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

### **Cura della persona**

**12** – Come valuta il grado di igiene personale offerto alla sua persona?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**13** – Come giudica la professionalità degli operatori quando l'ospite viene mobilizzato alla e dalla carrozzella (viene informato sui movimenti da effettuare, viene aiutato in modo idoneo, hanno la dovuta pazienza?)

- Ottima
- Buona
- Discreta
- Sufficiente
- Scarsa

**14** – Come giudica l'aiuto alla deambulazione assistita?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

## **Privacy**

**15** – Come giudica il rispetto alla sua privacy?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

**16** – Come giudica il grado di riservatezza mantenuto dal personale socio-sanitario circa il suo stato di salute?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

## **Clima del Centro**

**17** – Com'è secondo Lei, il "clima" del Centro? (rilassato, teso)

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso

## **Utilità del servizio**

**18** – Ritieni di aver avuto giovamento dal servizio?

- Ottimo
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Scarso



Esponga, se lo desidera, le Sue osservazioni ed i Suoi suggerimenti:

1) -----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

2) – Cosa apprezza maggiormente?

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

3) – Quali cose considera negative?

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Data di compilazione \_\_\_\_\_

Grazie per la collaborazione

## ALLEGATO 3

### “MENÙ’ TIPO”

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<input type="checkbox"/> Mezzelune cane b/s #	<input type="checkbox"/> Pasta alla ligure	<input type="checkbox"/> Insalata di riso #	<input type="checkbox"/> Pasta con olive v. pancet #	<input type="checkbox"/> Spaghetti alla marinara	<input type="checkbox"/> Tortelli magro al pomodoro
<input type="checkbox"/> Pasta all’olio	<input type="checkbox"/> Pasta all’olio	<input type="checkbox"/> Pasta all’olio	<input type="checkbox"/> Pasta all’olio	<input type="checkbox"/> Pasta all’olio	<input type="checkbox"/> Pasta all’olio
<input type="checkbox"/> Crema di legumi con riso	<input type="checkbox"/> Tortellini in brodo #	<input type="checkbox"/> Crema di patate con riso	<input type="checkbox"/> Minestrone con pasta	<input type="checkbox"/> Passata verdura con pasta	<input type="checkbox"/> Minestrone con pasta
<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Pastina in brodo	<input type="checkbox"/> Pastina in brodo
<input type="checkbox"/> Hamburger cavallo ferri	<input type="checkbox"/> Filetto trota salsa auror	<input type="checkbox"/> Pollo al forno	<input type="checkbox"/> Braciola di maiale ferri #	<input type="checkbox"/> Bastonc merluz gratinati	<input type="checkbox"/> Arrosto di vitello
<input type="checkbox"/> Taleggio e pressato	<input type="checkbox"/> Edamer e italico	<input type="checkbox"/> Edamer e Taleggio	<input type="checkbox"/> Taleggio e pressato	<input type="checkbox"/> Philadelphia	<input type="checkbox"/> Formaggi misti
<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #	<input type="checkbox"/> Prosciutto cotto s.p. #
<input type="checkbox"/> Carote al vapore	<input type="checkbox"/> Fagiolini al vapore	<input type="checkbox"/> Patate al vapore	<input type="checkbox"/> Barbabietole al vapore	<input type="checkbox"/> Zucchine trifolate	<input type="checkbox"/> Fagioli Borlotti
<input type="checkbox"/> Patate al vapore	<input type="checkbox"/> Patate al vapore	<input type="checkbox"/> Purè	<input type="checkbox"/> Patate al vapore	<input type="checkbox"/> Purè	<input type="checkbox"/> Patate al vapore
<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Verdura cruda	<input type="checkbox"/> Verdura cruda
<input type="checkbox"/> Frutta	<input type="checkbox"/> Frutta	<input type="checkbox"/> Frutta	<input type="checkbox"/> Frutta	<input type="checkbox"/> Frutta	<input type="checkbox"/> Frutta
<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet	<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet	<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet	<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet	<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet	<input type="checkbox"/> Acqua naturale lt 0.5 pet

# : Presenza carne maiale